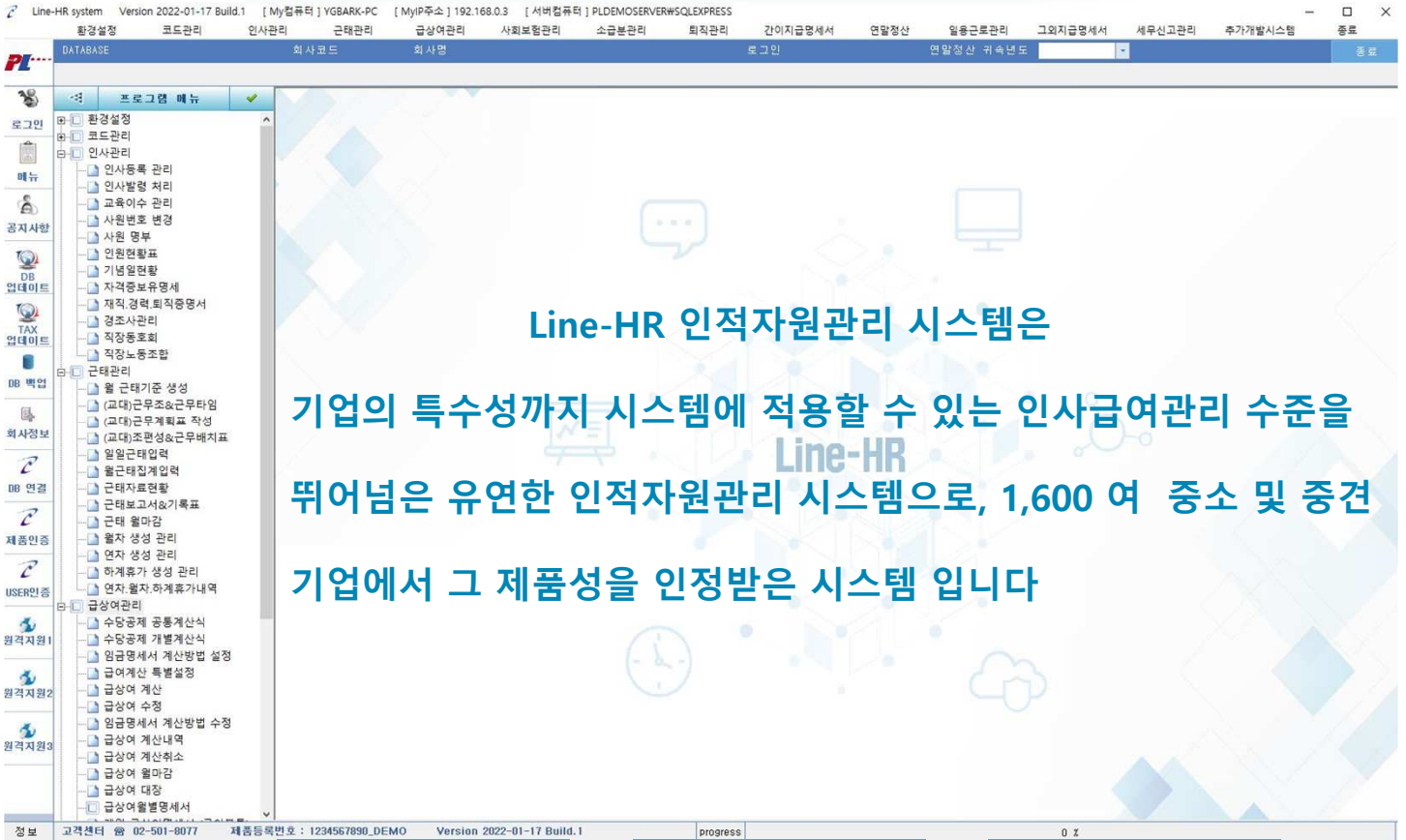


맞춤설계 인사급여시스템 Line-HR



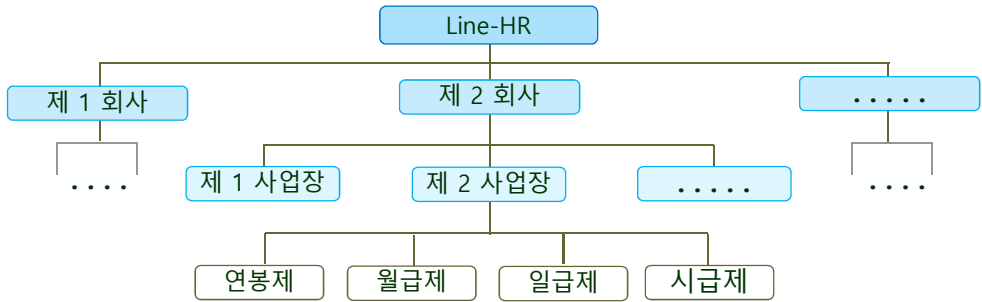
깊이있는 인사관리
 편리한 사회보험관리
 정확한 세무신고관리

기업의 특수성까지
 수용하는 유연한
 근태 및 급여 설계

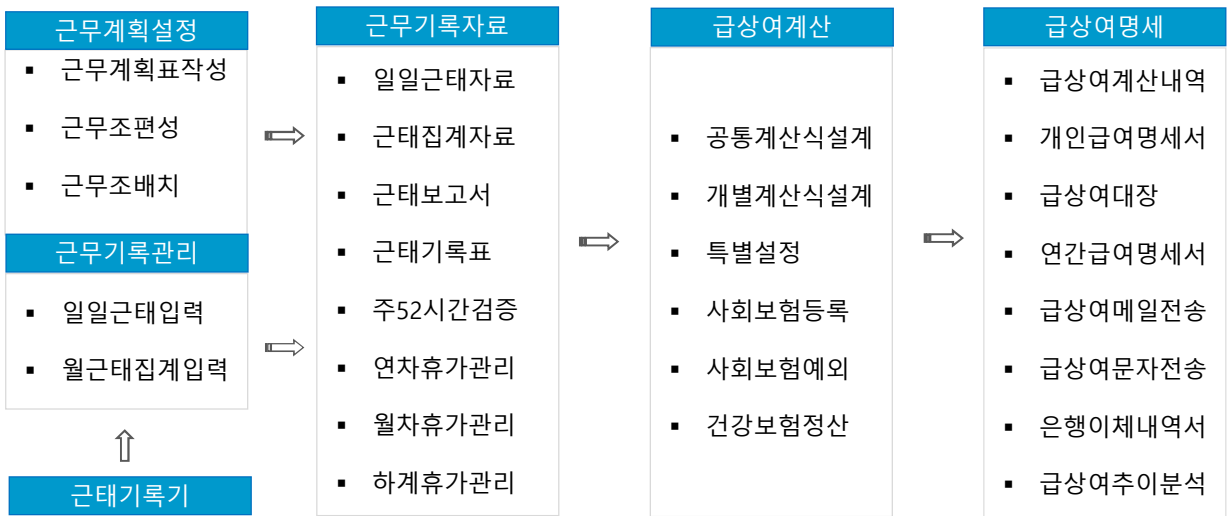
고객 제일의
 사후관리
 시스템

Line-HR 주요 특징점

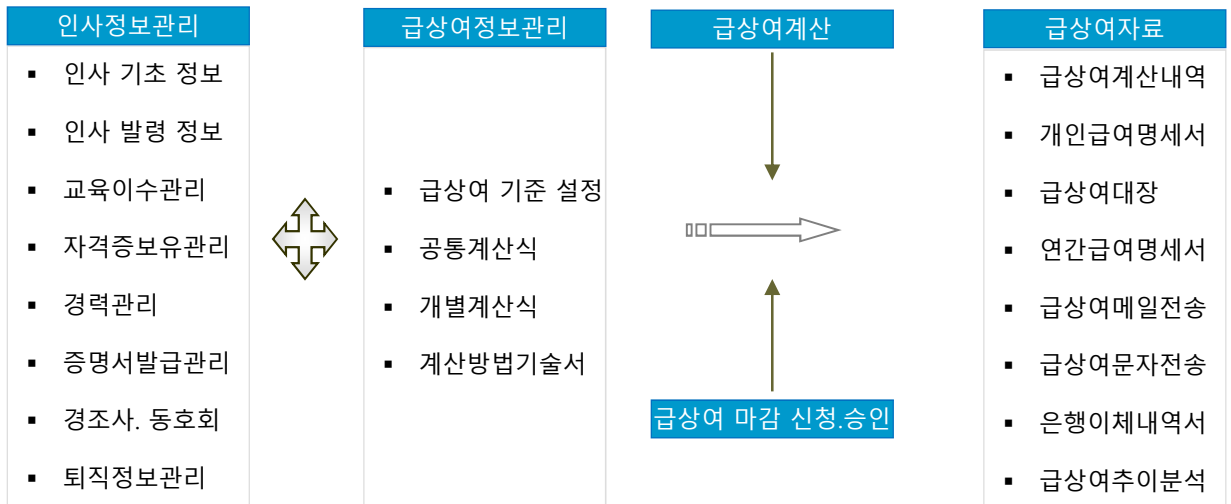
1 복수 회사 및 복수 신고 사업장 관리 지원



2 교대근무 방식에 대한 근무조 편성.배치 및 근무기록 관리와 근태기록기 연동 및 탄력, 선택근로등의 유연근로제에 대한 고객 맞춤 개발 서비스 지원.

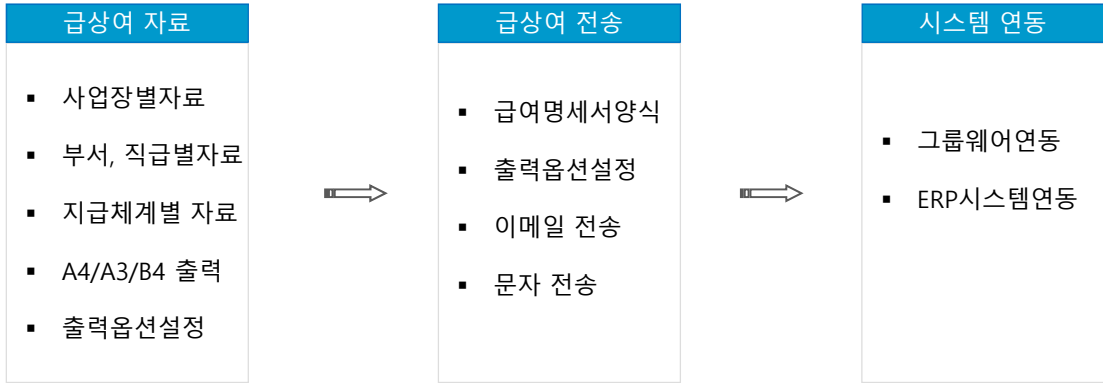


3 체계적이고 깊이 있는 인사 관리와 급여 계산 설계를 통한 급상여 자료간의 연혁 관리

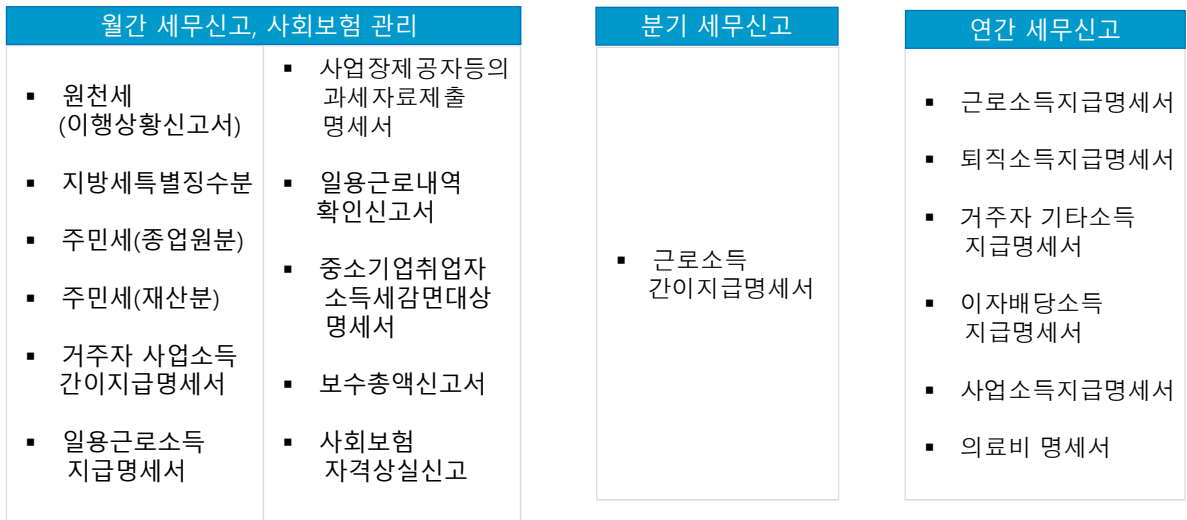


Line-HR 주요 특징점

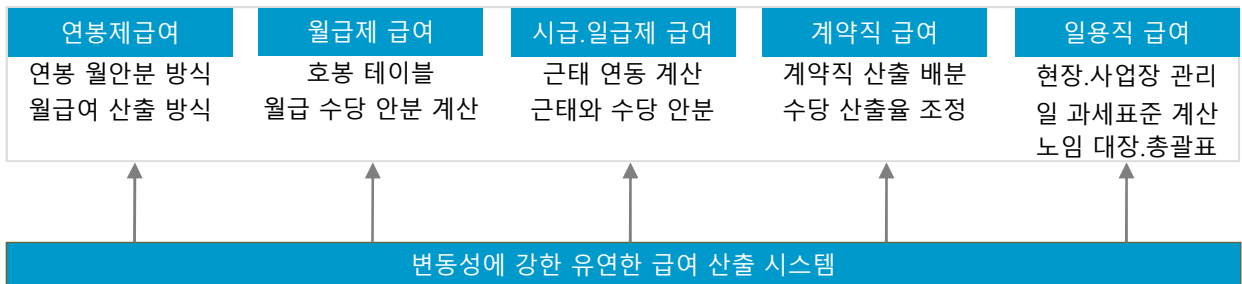
4 개인별 급.상여 명세의 다양한 출력 양식 및 급.상여 전송 관리와 그룹웨어 또는 기간제 시스템과의 개인 급여 명세서 등 다양한 자료 연동 개발 지원.



5 월간, 분기, 연간 전자신고 및 전자제출등 모든 세무신고 지원.



6 계산식, 조건문, 옵션 기능을 통해 변동 급여도 정확히 산출하는 지능형 프로세스 및 연봉제.호봉제.시급제.일급제.계약직.일용직등 다양한 급여 체계까지 지원.



Line-HR

주요 모듈

1

기준 설정 및 코드 관리

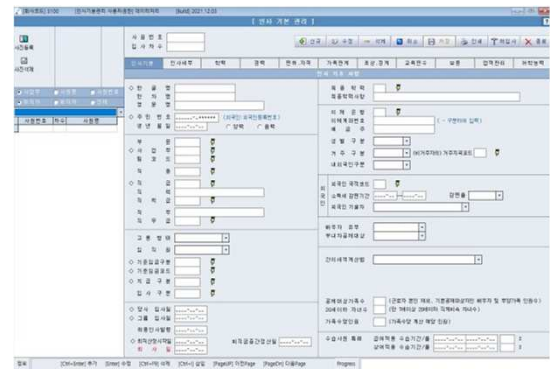
- 회사 운영 개수, 신고사업장단위 제한 없이 사용 가능
- 직급, 경력, 학력, 자격증, 채용기준, 퇴직구분, 근속등 인사기준 코드
- 지급체계, 임금테이블, 수당 및 공제코드, 이체은행등 급여기준 코드
- 부문, 부서, 팀 조직도 체계 관리
- 급여 계산 기준 및 사회보험 산정 기준 설정
- 사용자 권한 설정. 근태 및 급여등 마감 신청 및 승인 체계 관리
- 3단계(권한없음,조회전용,데이터처리) 및 지급체계,부서별 권한설정



2

인사 정보 관리

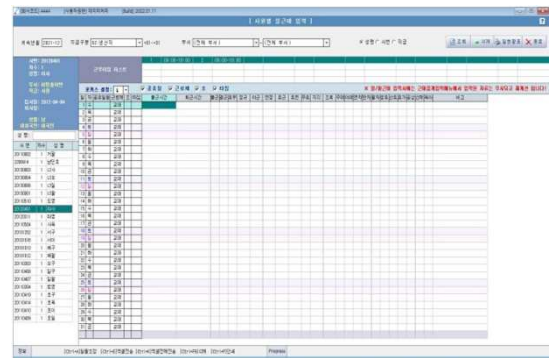
- 인사 등록 및 인사 기록 카드 관리
- 인사 발령 관리(인사호수 관리, 일괄발령 및 개인발령)
- 인사 상별 처리. 인사 교육이수관리 (교육호수, 일괄.개인교육이수)
- 사원 명부 (부문, 부서, 팀, 직종, 직급, 입사일, 퇴사일, 고용형태등)
- 기념일 현황 관리(기념일 현황 달력)
- 조직도 현황 및 인원 현황표
- 재직, 경력, 퇴직증명서 발급 관리
- 경조사, 직장동호회, 노동조합 관리



3

근태 관리

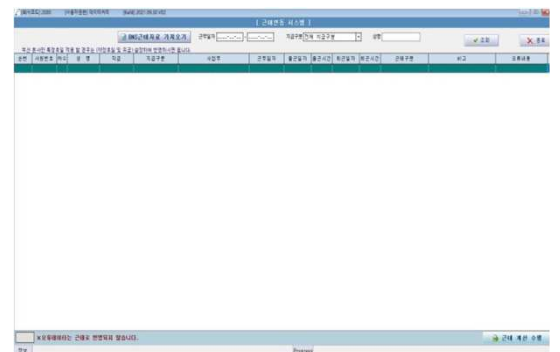
- 출결,휴가,휴직,근무그룹별 40개의 시분,도수,일수 타입 근태코드
- (교대) 근무계획표 생성 및 근무조편성, 근무배치표
- 일일 근태, 또는 월집계 근태 입력
- 근태보고서 및 기록표등 다양한 근태 자료 추출
- 주 52시간 근로시간 검증
- 근태 마감 신청 및 승인
- 연차, 월차, 하계휴가 관리



4

근태 리더기 연동등 추가 개발 시스템

- 근태리더기 자료 동기화, 근무시간 계획 관리
- 근태리더기 자료 연동 처리 및 근태 확정 및 승인, 마감
- 주택 융자 및 개인 연금 관리
- 회계 전표 자료 추출 (SAP Load Data등)
- DC형 퇴직연금 불입관리
- 그룹웨어 개인급여명세서, 증명서 발급 신청 및 승인 연동
- 유연근로제(탄력근로제, 선택근로제, 재량근로제)시스템



Line-HR

주요 모듈

5

급상여 관리

- 지급 체계별 수당 및 공제 항목 공통 및 개별 계산식 설정
- 근태와 수당,공제 연동 설정 및 실무용 100여개 계산식 부호
- 개인 급상여 마감 및 월별 급상여 마감 신청,승인,직권마감
- 인상후 급상여 테이블 및 소급차액분 급상여 계산 프로세스
- 지급체계별 급.상여대장(급여,상여,급상여,급여+소급,상여+소급)
- 급.상여 대장의 다양한 조회 기능 (지급체계/부서/명세서/집계표)
- 급.상여 대장의 다양한 출력 옵션 (명칭/A4,B4,136컬럼용지)
- 임금명세서 교부의무화에 따른 개인별 급.상여명세서 설정 기능
- 개인별 급.상여 명세서의 이메일 또는 문자 전송 관리
- 은행별 맞춤 은행 이체 내역서 추출
- 급상여 변동 내역 및 추이 분석 (월별, 분기별, 연간 대비 자료)

직급	이름	직위(직명)	연봉	급상여	공제	잔액	잔액	잔액
인사팀장	김민준	인사팀장	12,000,000	1,500,000	100,000	1,400,000	1,400,000	1,400,000
인사팀장	김민준	인사팀장	12,000,000	1,500,000	100,000	1,400,000	1,400,000	1,400,000

6

사회보험 관리

- 사회보험 기준금액 및 대상자 관리
- 사회보험료 경감,면제,납부유예 특례 관리
- 연말정산 건강보험료 업로드
- 국민, 건강, 고용보험료 명세서
- 건강,고용보험 보수총액신고서
- 사회보험 자격상실 신고자료

보험종류	보험종류	보험종류	보험종류	보험종류
국민연금	건강보험	고용보험	국민연금	건강보험
100,000	100,000	100,000	100,000	100,000

7

퇴직 관리

- 퇴직금계산 기준 설정 (일평균임금,월평균임금, 일할법,월할법등)
- 퇴직등록 및 평균임금 산정, 퇴직소득지급명세서 생성
- 퇴직금 정산명세서, 기간별 퇴직금 현황
- 퇴직급여추계액 산출
- DC,퇴직연금 기준설정
- DB,DC,IRP 퇴직연금가입관리

구분	구분	구분	구분	구분
퇴직금	퇴직금	퇴직금	퇴직금	퇴직금
1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000

8

일용 관리

- 일용 환경설정, 현장관리, 일용근로자 등록
- 일용근로 급여 계산식 설정 및 일용 급여 계산
- 일용근로자 급여명세서, 현장별,근로자별 급여총괄표
- 일용근로는행이체내역서
- 일용근로내용확인신고서

구분	구분	구분	구분	구분
일용근로자	일용근로자	일용근로자	일용근로자	일용근로자
1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000

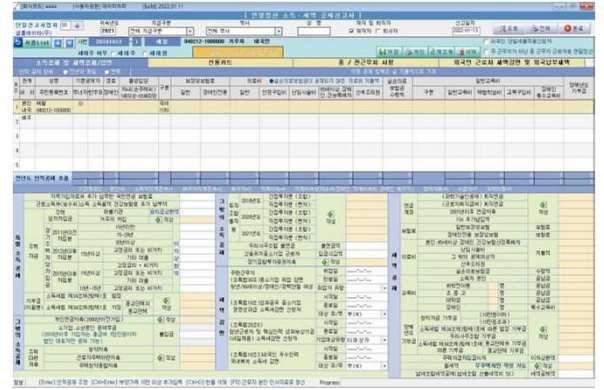
Line-HR

주요 모듈

9

연말정산 관리

- 연말정산 소득·세액 공제 신고서 작성 (간소화자료 호출 반영)
- 원천징수부 및 원천징수영수증 생성
- 근로소득원천징수영수증 조회 및 근로자 지급용 PDF 생성
- 연말정산 현황자료
- 근로소득원천징수영수증 이메일 전송



10

(월간,분기,연간) 세무신고 관리

- 원천세(이행상황신고서), 지방세특별징수분 전자신고
- 주민세(증원일분), 주민세(재산분) 신고
- 근로소득, 사업소득 간이지급명세서
- 근로소득, 퇴직소득, 사업소득, 기타소득, 이자배당 지급명세서
- 소득세원천징수증명서 발급
- 일용근로소득지급명세서, 일용근로내용확인신고서
- 사업장 제공자등의 과세자료제출명세서



11

데이터 관리 및 업그레이드 지원

- SQL Server database 기반 데이터 관리, 개인정보 암호화
- 단방향 로그인 패스워드 관리 및 변동 내역 관리
- 인사 및 급여 신규·수정·삭제 자료 히스토리 관리 및 복원
- 데이터 베이스 백업 지원 및 복구, 이전 설치 지원 서비스
- 세법 변경 및 세무 일정 공지 서비스 및 업데이트
- 시스템 시작시 자동 업데이트 및 DB, TAX 업데이트 서비스
- 1:1 원격지원 서비스로 설계 및 교육 지원, 문의사항 해결



Line-HR 고객지원서비스

1 자동 업그레이드 서비스

- 언제 어디에서도 인터넷이 되는 곳이면 프로그램이 구동시 자동 업그레이드 됩니다.
- 인터넷이 지원되지 않는 곳이나 방화벽으로 차단된 업체에 대한 시스템 업그레이드를 추가 지원하고 있습니다.
: 업그레이드 버전 메일 발송
: 홈페이지상에서 업그레이드 버전 다운로드
: 당사 지원 인력 고객사 방문 지원
: 홈페이지 다운로드 서비스

2 SQL Server 데이터베이스의 자동 백업 및 복구 서비스

- 프로그램 사용자가 언제든지 자체 백업이 가능합니다.
- 백업된 자료는 백업 시점의 자료까지 완벽하게 복구됩니다.
- 자료 백업시 데이터베이스에 대한 압축 기능 내장으로 저장 용량을 효율적으로 이용하실 수 있습니다
- 백업 전산 매체는 피엘정보기술 백업서버, 하드 디스크, USB등 어떤 매체를 이용하셔도 무방합니다.

3 인터넷 백본 서버 지원 서비스

- 당사의 백본 서버 (Back Bone Server) 로 프로그램상에서 자료 백업을 하실수 가 있습니다,
- 당사의 백본 서버에 의한 자료 백업은 고객사가 백업을 시도한 시점별의 모든 자료가 백업됩니다.
- 당사의 백본 서버로 백업된 자료는 고객이 원하는 시점에 고객의 데이터베이스로 복구될 수 있습니다.

4 정기적 기능 향상 업그레이드 및 세법 변경 자동 업그레이드 서비스

- 업그레이드 내용 및 방법등의 프로그램 자동 공지 서비스 기능으로 업그레이드 사항을 한눈에 파악 가능 합니다
- 고객으로 부터 기능 업그레이드 요구 사항에 대해 정기적인 분기별 업그레이드를 통하여 최고의 프로그램이 되도록 지원하고 있습니다.
- 원천세법등 관련 세법 업데이트는 프로그램에 내장된 자동 업그레이드 기능을 통하여 적시에 지원하고 있습니다.
- 세법 및 기능 업그레이드, 세무일정등에 대한 고지는 프로그램상 공지사항, 이메일에 의한 고지로 고객이 지나치는 일이 없도록 배려하고 있습니다.

5 인사. 급여 관리 설계 맞춤 지원 서비스

- 처음 접하는 고객이 고객 회사의 실정에 맞도록 기능 설계와 프로그램의 이해도를 높이기 위해 프로그램 도입시, 고객 요구일에 단계별 설계와 교육을 1:1로 지원해 드리고 있습니다.
- 당사가 제공하는 원격지원 프로그램을 통해 고객 요구시에 바로 실시간으로 1:1 원격 지원.